



DETALHAMENTO DO PLANO PLURIANUAL  
PROPOSTA - PLANO PLURIANUAL - 2022/2025

|  |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
|--|-------------------|-----------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ÓRGÃO: 02 GABINETE DO PREFEITO   |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| UNIDADE: 001 GABINETE DO PREFEITO  |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| PROGRAMA: 0009 GESTÃO ADMINISTRATIVA   |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| OBJETIVO: PROSPECTAR E IMPLANTAR PRÁTICAS INOVADORAS PARA A GESTÃO MUNICIPAL, REORGANIZANDO OS SERVIÇOS PÚBLICOS E O USO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS, PROMOVENDO UMA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM MEIOS EFICAZES E EFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES, BEM COMO ELABORAR E COORDENAR COM O CHEFE DO EXECUTIVO AS POLÍTICAS PÚBLICAS DOS SETORES ADMINISTRATIVOS, OFERECENDO CONDIÇÕES PARA UMA GESTÃO COM EXCELÊNCIA QUE ATENDA AS DEMANDAS DOS SERVIDORES PÚBLICOS E A POPULAÇÃO EM GERAL. |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| PÚBLICO ALVO: ADMINISTRAÇÃO INTERNA DO EXECUTIVO   |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | TIPO      |                 | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | TOTAL        |
| PRODUTO  |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| 2005 ATIVIDADE ADMINISTRATIVA DO GABINETE DO PREFEITO  |                   | ATIVIDADE | META FINANCEIRA | 1.081.000,00 | 1.108.600,00 | 1.139.200,00 | 1.173.300,00 | 4.502.100,00 |
| ATIVIDADE  | MÊS               |           | META FÍSICA     | 12,00        | 12,00        | 12,00        | 12,00        |              |
| TOTAL DE META FINANCEIRA POR PROGRAMA  |                   |           |                 | 1.081.000,00 | 1.108.600,00 | 1.139.200,00 | 1.173.300,00 | 4.502.100,00 |
| PROGRAMA: 0022 INFRAESTRUTURA PATRIMONIAL  |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| OBJETIVO: ZELAR PELO PATRIMÔNIO PÚBLICO, PRÉDIOS, PRAÇAS, ESPAÇO PÚBLICO EM GERAL, MANTER A ESTRUTURA FÍSICA EM FUNCIONAMENTO, CONSTRUIR, AMPLIAR, REFORMAR, COMO FORMA DE POSSIBILITAR A ACESSIBILIDADE DA SOCIEDADE EM GERAL.  |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| PÚBLICO ALVO: SERVIDORES PUBLICOS, SOCIEDADE EM GERAL  |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | TIPO      |                 | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | TOTAL        |
| PRODUTO  |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| 1015 CONSTRUÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL  |                   | PROJETO   | META FINANCEIRA | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| CONSTRUÇÃO   | UN - UNIDADE      |           | META FÍSICA     | 1,00         | 1,00         | 1,00         | 1,00         |              |
| TOTAL DE META FINANCEIRA POR PROGRAMA  |                   |           |                 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| PROGRAMA: 0034 EDUCAÇÃO DO ENSINO SUPERIOR   |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| OBJETIVO: POSSIBILITAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO DE NÍVEL SUPERIOR, PROCURANDO TORNAR ALTA FLORESTA EM POLO EDUCACIONAL. MANTER APLICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PELA LEI ORGÂNICA NA EDUCAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR.  |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| PÚBLICO ALVO: SOCIEDADE EM GERAL, ALUNOS DO ENSINO SUPERIOR.   |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | TIPO      |                 | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | TOTAL        |
| PRODUTO  |                   |           |                 |              |              |              |              |              |
| 2008 CONVÊNIOS C/ INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO SUPERIOR   |                   | ATIVIDADE | META FINANCEIRA | 500,00       | 1.000,00     | 1.500,00     | 2.000,00     | 5.000,00     |
| PARCERIA   | UN - UNIDADE      |           | META FÍSICA     | 1,00         | 1,00         | 1,00         | 1,00         |              |
| TOTAL DE META FINANCEIRA POR PROGRAMA  |                   |           |                 | 500,00       | 1.000,00     | 1.500,00     | 2.000,00     | 5.000,00     |
| TOTAL DE META FINANCEIRA POR UNIDADE   |                   |           |                 | 2.081.500,00 | 2.109.600,00 | 2.140.700,00 | 2.175.300,00 | 8.507.100,00 |
| UNIDADE: 002 DIREÇÃO DE GABINETE   |                   |           |                 |              |              |              |              |              |



DETALHAMENTO DO PLANO PLURIANUAL  
PROPOSTA - PLANO PLURIANUAL - 2022/2025

| PROGRAMA: 0009 GESTÃO ADMINISTRATIVA   |                   |           |                 |            |            |            |            |            |
|--|-------------------|-----------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <p>OBJETIVO: PROSPECTAR E IMPLANTAR PRÁTICAS INOVADORAS PARA A GESTÃO MUNICIPAL, REORGANIZANDO OS SERVIÇOS PÚBLICOS E O USO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS, PROMOVEDO UMA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM MEIOS EFICAZES E EFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES, BEM COMO ELABORAR E COORDENAR COM O CHEFE DO EXECUTIVO AS POLÍTICAS PÚBLICAS DOS SETORES ADMINISTRATIVOS, OFERECENDO CONDIÇÕES PARA UMA GESTÃO COM EXCELÊNCIA QUE ATENDA AS DEMANDAS DOS SERVIDORES PÚBLICOS E A POPULAÇÃO EM GERAL.</p> <p>PÚBLICO ALVO: ADMINISTRAÇÃO INTERNA DO EXECUTIVO</p> |                   |           |                 |            |            |            |            |            |
| AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | TIPO      |                 | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       | TOTAL      |
| 2014 ATIVIDADE ADMINISTRATIVA DA DIREÇÃO DE GABINETE   |                   | ATIVIDADE | META FINANCEIRA | 100.000,00 | 105.100,00 | 110.000,00 | 115.200,00 | 430.300,00 |
| ATIVIDADE  | MÊS               |           | META FÍSICA     | 12,00      | 12,00      | 12,00      | 12,00      |            |
| TOTAL DE META FINANCEIRA POR PROGRAMA  |                   |           |                 | 100.000,00 | 105.100,00 | 110.000,00 | 115.200,00 | 430.300,00 |
| TOTAL DE META FINANCEIRA POR UNIDADE   |                   |           |                 | 100.000,00 | 105.100,00 | 110.000,00 | 115.200,00 | 430.300,00 |
| UNIDADE: 003 DIREÇÃO DE CERIMONIAL   |                   |           |                 |            |            |            |            |            |
| PROGRAMA: 0009 GESTÃO ADMINISTRATIVA   |                   |           |                 |            |            |            |            |            |
| <p>OBJETIVO: PROSPECTAR E IMPLANTAR PRÁTICAS INOVADORAS PARA A GESTÃO MUNICIPAL, REORGANIZANDO OS SERVIÇOS PÚBLICOS E O USO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS, PROMOVEDO UMA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM MEIOS EFICAZES E EFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES, BEM COMO ELABORAR E COORDENAR COM O CHEFE DO EXECUTIVO AS POLÍTICAS PÚBLICAS DOS SETORES ADMINISTRATIVOS, OFERECENDO CONDIÇÕES PARA UMA GESTÃO COM EXCELÊNCIA QUE ATENDA AS DEMANDAS DOS SERVIDORES PÚBLICOS E A POPULAÇÃO EM GERAL.</p> <p>PÚBLICO ALVO: ADMINISTRAÇÃO INTERNA DO EXECUTIVO</p> |                   |           |                 |            |            |            |            |            |
| AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | TIPO      |                 | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       | TOTAL      |
| 2007 ATIVIDADE ADMINISTRATIVA DA DIREÇÃO DE CERIMONIAL   |                   | ATIVIDADE | META FINANCEIRA | 65.500,00  | 67.500,00  | 70.500,00  | 73.100,00  | 276.600,00 |
| ATIVIDADE  | MÊS               |           | META FÍSICA     | 12,00      | 12,00      | 12,00      | 12,00      |            |
| TOTAL DE META FINANCEIRA POR PROGRAMA  |                   |           |                 | 65.500,00  | 67.500,00  | 70.500,00  | 73.100,00  | 276.600,00 |
| TOTAL DE META FINANCEIRA POR UNIDADE   |                   |           |                 | 65.500,00  | 67.500,00  | 70.500,00  | 73.100,00  | 276.600,00 |
| UNIDADE: 004 GABINETE DO VICE-PREFEITO   |                   |           |                 |            |            |            |            |            |
| PROGRAMA: 0009 GESTÃO ADMINISTRATIVA   |                   |           |                 |            |            |            |            |            |
| <p>OBJETIVO: PROSPECTAR E IMPLANTAR PRÁTICAS INOVADORAS PARA A GESTÃO MUNICIPAL, REORGANIZANDO OS SERVIÇOS PÚBLICOS E O USO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS, PROMOVEDO UMA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM MEIOS EFICAZES E EFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES, BEM COMO ELABORAR E COORDENAR COM O CHEFE DO EXECUTIVO AS POLÍTICAS PÚBLICAS DOS SETORES ADMINISTRATIVOS, OFERECENDO CONDIÇÕES PARA UMA GESTÃO COM EXCELÊNCIA QUE ATENDA AS DEMANDAS DOS SERVIDORES PÚBLICOS E A POPULAÇÃO EM GERAL.</p> <p>PÚBLICO ALVO: ADMINISTRAÇÃO INTERNA DO EXECUTIVO</p> |                   |           |                 |            |            |            |            |            |
| AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | TIPO      |                 | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       | TOTAL      |



DETALHAMENTO DO PLANO PLURIANUAL  
PROPOSTA - PLANO PLURIANUAL - 2022/2025

|   |  |           |                                       |              |              |              |              |               |
|---|--|-----------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 2006  | ATIVIDADE ADMINISTRATIVA DO GABINETE DO VICE-PREFEITO        | ATIVIDADE | META FINANCEIRA                       | 115.480,00   | 121.520,00   | 127.600,00   | 133.680,00   | 498.280,00    |
|   | ATIVIDADE  | MÊS       | META FÍSICA                           | 12,00        | 12,00        | 12,00        | 12,00        |               |
|   |  |           | TOTAL DE META FINANCEIRA POR PROGRAMA | 115.480,00   | 121.520,00   | 127.600,00   | 133.680,00   | 498.280,00    |
|   |  |           | TOTAL DE META FINANCEIRA POR UNIDADE  | 115.480,00   | 121.520,00   | 127.600,00   | 133.680,00   | 498.280,00    |
| UNIDADE: 005 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO   |  |           |                                       |              |              |              |              |               |
| PROGRAMA: 0007 AUDITORIA E CONTROLE   |  |           |                                       |              |              |              |              |               |
| OBJETIVO: DESENVOLVER ATIVIDADES DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E ADMINISTRAÇÃO INDIRETA CONFORME DISPOSTO EM LEI. ELABORAR NORMAS E PROCEDIMENTOS COM A FINALIDADE DE EVITAR E PREVENIR, DETECTAR POSSIVEIS ERROS, FRAUDES OU OMISSÕES. |  |           |                                       |              |              |              |              |               |
| PÚBLICO ALVO: SETORES ADMINISTRATIVOS, SOCIEDADE EM GERAL, PREFEITO MUNICIPAL.  |  |           |                                       |              |              |              |              |               |
| AÇÃO  |  | TIPO      |                                       | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | TOTAL         |
| PRODUTO   | UNIDADE DE MEDIDA  |           |                                       |              |              |              |              |               |
| 2010  | ATIVIDADE ADMINISTRATIVA DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | ATIVIDADE | META FINANCEIRA                       | 512.520,00   | 536.280,00   | 556.200,00   | 575.720,00   | 2.180.720,00  |
|   | ATIVIDADE  | MÊS       | META FÍSICA                           | 12,00        | 12,00        | 12,00        | 12,00        |               |
|   |  |           | TOTAL DE META FINANCEIRA POR PROGRAMA | 512.520,00   | 536.280,00   | 556.200,00   | 575.720,00   | 2.180.720,00  |
|   |  |           | TOTAL DE META FINANCEIRA POR UNIDADE  | 512.520,00   | 536.280,00   | 556.200,00   | 575.720,00   | 2.180.720,00  |
|   |  |           | TOTAL DE META FINANCEIRA POR ÓRGÃO    | 2.875.000,00 | 2.940.000,00 | 3.005.000,00 | 3.073.000,00 | 11.893.000,00 |
|   |  |           | TOTAL DE META FINANCEIRA              | 2.875.000,00 | 2.940.000,00 | 3.005.000,00 | 3.073.000,00 | 11.893.000,00 |